



Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes Covid-19

OBJETIVO

El presente procedimiento tiene por objetivo dar a conocer las medidas preventivas a implementar en las dependencias del Colegio Manantial de Viña del Mar, afín de disminuir el riesgo de diseminación de COVID - 19 mediante acciones de prevención dirigidas a directivos, administrativos, auxiliares y docentes de la Institución. Con el presente documento se busca regular el proceso de limpieza y desinfección de espacios comunes y lugares de trabajo en la Institución. Se establecen protocolos e instructivos, teniendo en cuenta las instrucciones y recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Salud de Chile.

ALCANCE

Las autoridades deben entregar el presente documento a cada colaborador, para asegurar su conocimiento y contar con su cooperación en el cumplimiento de las medidas. Se trata de un documento dinámico, al que se incorporará nueva información en función de la evolución del virus.

PROCEDIMIENTO A REALIZAR POR EL EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZA EN CADA DEPENDENCIA



- **Limpieza:** Previo a efectuar la desinfección, se debe ejecutar primero un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.



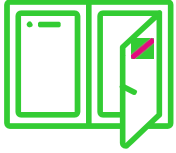
- **Desinfección:** Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

Se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50) si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5% o cloro orgánico. Lo anterior equivale a: por cada litro de agua agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas).

Para las superficies delicadas que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio (cloro), se puede utilizar una concentración de etanol (alcohol) del 70% o cloro orgánico y el producto Innowatech Anolyte (no nocivo para la salud).

- **Sanitización:** En todas las dependencias del Colegio por empresa externa cada 15 días en caso de clases presenciales y cada 30 días si no se cumple dicha condición. Sanitización de salas de clases todos los días por personal capacitado del establecimiento.

¡IMPORTANTE! Para asegurar la desinfección de cada espacio (salas, oficinas, entre otros), se efectuará una renovación y ventilación adecuada de 5 minutos, por lo que se deberá considerar este tiempo adicional a la entrada y salida de dichos espacios.



- **Recomendaciones.** Frente a la utilización de productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que realice la limpieza.

Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. Si realizará estas tareas con elementos reutilizables, deberá desinfectarlos con los productos anteriormente señalados.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.



Frecuencias de limpieza y desinfección de algunos lugares de uso masivo y frecuente

Lugar	Frecuencia	Necesidad de ordenar muebles	Alcance o detalles
Espacios Comunes	Al menos una vez al día	Utilización de equipamiento de alcance, buzo overol y zapatos de seguridad	En el caso de aplicar amonio cuaternario no puede haber colaboradores alrededor, ya que puede producir problemas a la piel.
Salas	Inicio y final de cada clase	Ordenar sillas y separar a 1,5 m ² de distancia	Limpieza y desinfección de pisos, sillas, mesas, manillas, teclados, en base a la cantidad de salas habilitadas y auxiliares de servicios operativos para realizarlo.
Baños	Después de cada recreo	No	Limpieza y desinfección de pisos, manillas, llaves y superficies de contacto frecuente.
Oficinas	Inicio y final de jornada	Ordenar sillas y escritorios con separación de 1,5 m ² de distancia	Limpieza y desinfección de sillas, escritorios, teclados, mouses, lápices, etc. Todos los objetos y superficies de contacto frecuente. La desinfección de objetos electrónicos se deberá realizar de manera preferente con alcohol isopropílico.



Elementos De Protección Personal (EPP)

- **Prevención.** Se debe considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios comunes y lugares de trabajo dentro de las dependencias institucionales.
- Mascarilla desechable o reutilizable.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Uso de careta facial para personal encargado de aseo y personal en contacto con gran número de personas.



En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente.



Para el adecuado retiro de los EPP se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes, pechera u otro elemento de protección que esté utilizando, considerando la siguiente secuencia de retiro:



- 1 Retirar guantes.
- 2 Quitar la mascarilla por detrás de la cabeza o las orejas según el tipo que esté utilizando.
- 3 Al quitar los guantes enróllelos de adentro hacia fuera y tírelos de forma controlada.
- 4 Realizar higiene de manos.



MANEJO DE RESIDUOS

Residuos. Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se eliminarán como residuos sólidos, dispuestos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado desde la zona de acopio hasta el retiro de basura municipal.